

“KELISHILDI”

Sh.Rashidov nomidagi Jizzax viloyat
axborot-kutubxona markazi direktori


X. Qudratova
2024-yil « 30 » 01

“TASDIQLAYMAN”

Sh. Rashidov tuman axborot-
kutubxona markazi direktori


R. Adilova
2024-yil « 30 » 01

Sharof Rashidov tuman axborot-kutubxona markazining
2024-yil uchun mo'ljallangan ISH REJASI

№	Nomi	O'lchov birligi	Miqdori		Amalga oshirish mexanizmi	Bajarilish muddati	Mas'ullar
			2023-yil (fakt)	2024-yil (reja)			
I. ILMIY-METODIK FAOLIYAT							
1.	Me'yoriy-uslubiy hujjatlar, metodik qo'llanmalar, metodik-bibliografik qo'llanmalarni ishlab chiqish, nashr etish, veb-saytga joylashtirish	Hujjat	2	1	1. Qo'llanmani ishlab chiqish tartibini belgilash; 2. Qo'llanma uchun ma'lumotlarni yig'ish; 3. Qo'llanmani nashrga tayyorlash, chop etish va axborot-kutubxona muassasalariga yuborish. 4. Nashr qilingan qo'llanmalarni veb-saytga joylashtirish	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati Axborot-kommunikatsiya varaqamlashtirish texnologiyalari xizmati
2.	Hududlardagi idoraviy va boshqa kutubxonalar faoliyatini o'rganish, dislokatsiyasini tayyorlash	Ma'lumot	1	1	1. Fuqarolar, o'zini o'zi boshqarish organlarining, nodavlat notijorat tashkilotlarining, tijorat	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati

					tashkilotlarining faoliyatini doimiy monitoring qilib borish; 2. Tuman axborot-kutubxona markazi hududida mavjud axborot-kutubxona muassasalarining jadval asosida dislokatsiyasini tayyorlash hamda ma'lumotlarni olish uchun tashkilotlarga murojaat xati bilan chiqishi; 3.Yig'ilgan ma'lumotlarni jamlash hamda Viloyat kutubxonaga taqdim etish		
3.	Tuman axborot-kutubxona markazi faoliyati va kutubxona mutaxassislarning bosma davriy nashrlar va internet manbalarida chop etilgan maqolalarini jamlash	Dona	3	1	1. Kutubxona mutaxassislarning maqolalarini jamlash; 2. To'liq matnli bibliografik ro'yxatni kutubxona veb-saytiga joylashtirish	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
4	Sharof Rashidov tuman axborot-kutubxona markazlari hisobotlarini jamlash	Hujjat	4	10	Milliy kutubxona tomonidan taqdim etilgan hisobot jadval asosida ViloyatAKMga taqdim etish	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati va barcha xizmatlar
5	Foydalanuvchilar o'rtasida so'rovnomalar o'tkazish va tahlil qilish	Tadbir	10	1	1. Anketa savollarini tuzish; 2. So'rovnomani foydalanuvchilarga taqdim etish; 3. So'rovnoma natijalarini tahlil qilish va Viloyat kutubxonaga taqdim etish	2024-yil I–III chorak	Axborot-bibliografiya xizmati Axborot-kommunikatsiya varaqamlashtirish texnologiyalari xizmati

							Abonament va foydalanuvchilar ga xizmat ko'rsatish xizmati
6	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 28-noyabardagi "Yoshlar uchun ming kitob" loyihasini amalga oshirish chora-tadbirlari to'g'risida"gi PQ-380-son qarori asosida Milliy kutubxonaning 63-son buyrug'i ijrosi	Hujjat	0	1	Buyruqning tegishli bndlari bo'yicha bajarilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlarni Viloyat kutubxonaga taqdim etish.	2024-yil I-II chorak	Axborot-bibliografiya xizmati Abonament va foydalanuvchilar ga xizmat ko'rsatish xizmati
7	Alisher Navoiy nomidagi O'zbekiston Milliy kutubxonasining Xotin-qizlar va erkaklar uchun teng huquq hamda imkoniyatlarini ta'minlash masalalari bo'yicha maslahat kengashini tashkil etish to'g'risidagi 73-son buyrug'i ijrosi	Hujjat	0	1	Buyruqning tegishli bndlari bo'yicha bajarilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlarni Viloyat kutubxonaga taqdim etish.	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati Abonament va foydalanuvchilar ga xizmat ko'rsatish xizmati
II. AXBOROT-KUTUBXONA SOHASINING XALQARO VA RESPUBLIKA TADBIRLARI							
8	"Yilning eng yaxshi axborot-kutubxona muassasasi mutaxassisi" ko'rik-tanloviga tayyorgarlik ko'rish va ishtirok etish	Hujjat	1	1	1. Nizom asosida ko'rik-tanlov uchun viloyat axborot-kutubxona markazidan kerakli ma'lumotlarni va hisobotlarni yig'ish; 2. Yig'ilgan ma'lumotlarni va hisobotlarni tashkiliy qo'mitaga taqdim etish.	2024-yil I-II chorak	Axborot-bibliografiya xizmati
9	"Ilmiy ma'lumotlardan foydalanish va nashr ettirish faolligi" VII ilmiy-	Ro'yxat	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlaridan ishtirok	2024-yil I-II chorak	Axborot-bibliografiya

	ta'limiy forumida hududiy axborot-kutubxona markazlari rahbar-mutaxassislari ishtirokini ta'minlash.				etuvchi rahbar-mutaxassislar ro'yxatini shakllantirish 2. Hududiy axborot-kutubxona markazlarining mutaxassislari ishtirokini ta'minlash 3. Dastur asosida ishtirokini ta'minlash		xizmati va barcha xizmatlar
10.	“Central Asia – 2024: fan, ta'lim, madaniyat va biznesda internet va axborot-kutubxona resurslari” XVII Xalqaro konferensiyasida qatnashish va tashkillashtirishda ishtirok etish.	Tadbir	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlaridan ishtirok etuvchi rahbar-mutaxassislar ro'yxati shakllantirish 2. Viloyat kutubxonaga taqdim etish 3. Dastur asosida ishtirokini ta'minlash	2024-yil II chorak	Axborot-bibliografiya xizmati va barcha xizmatlar
11.	“INFOLIB UZBEKISTAN – 2024” XIII Milliy axborot-kutubxona haftaligini viloyat axborot-kutubxona markazida o'tkazish chora-tadbirlarini ishlab chiqish.	Tadbir	1	1	1. Axborot-kutubxona markazlarida o'tkazish bo'yicha muvofiqlashtiruvchi ishlarni tashkil qilish 2. Viloyat axborot-kutubxona markazida o'tkazilgan tadbirlar haqida ma'lumotlarni tayyorlash 3. Viloyat kutubxonaga taqdim etish	2024-yil IV chorak	Axborot-kutubxona fondlarini saqlash, butlash va ularga ishlov berish xizmati
III. ASOSIY ISHLAB CHIQRISH FAOLIYATI							
12.	Axborot-kutubxona fondlarini to'ldirish	Nusxa jami	1170	100	Axborot-kutubxona resurslarini qabul qilish va hisobga olish	2024-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini saqlash, butlash va ularga ishlov berish xizmati
	Shundan,						

12.1.	Majburiy nusxa	Nusxa	1/20	1/3	Hududda chop etilgan nashrlar asosida	2024-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini saqlash, butlash va ularga ishlov berish xizmati
12.2.	Xarid qilish orqali	Nusxa	250	70	Shartnoma asosida	2024-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini saqlash, butlash va ularga ishlov berish xizmati
12.3.	Kitob almashinuvi asosida	Nusxa	0	0	Hamkorlik shartnomasi asosida	2024-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini saqlash, butlash va ularga ishlov berish xizmati
12.4.	Sovg'a tariqasida: Jismoniy shaxslar; Yuridik shaxslar	Nusxa	900 900	50	Dalolatnoma asosida	2024-yil davomida	Axborot-kutubxona fondlarini saqlash, butlash va ularga ishlov berish xizmati
13	Tuman axborot-kutubxona markazlarida Yig'ma elektron katalog tizimida bibliografik yozuvlar bilan ishlash.	Bibliografik yozuv	5312 205	4620 251	<u>Vaqtinchalik yozuvlar bazasida:</u> Bibliografik yozuv yaratish <u>Asosiy yozuvlar bazasida:</u>	2024-yilning har oyida	Axborot-kutubxona fondlarini saqlash, butlash va ularga ishlov berish xizmati

					Nusxa qo'shish		
14.	Foydalanuvchilarni ro'yxatga olish: - yangi; - qayta	Nafar	8245 1407	8248 320	1. Korporativ tarmoq (UzNel)da foydalanuvchilarni ro'yhatga olish; 2. Foydalanuvchilar hisobini yuritish va har chorakda Viloyat kutubxonaga taqdim etish	2024-yil davomida	Abonament va foydalanuvchilar ga xizmat ko'rsatish xizmati
15	Kitobxonlar qatnovining hisobini olib borish	Nafar	5114	480	- Abonementlar sektori; - Umumiy o'quv zallari sektori; - Ma'daviy-ma'rifiy va yoshlar bilan ishlash sektori; - Elektron resurslar va ulardan foydalanish zallari sektori; - Huquqiy axborotlar sektori - O'lkashunoslik axborotlari sektori; - Boshqa xizmat va sektorlardan kundalik qatnovlar yig'indisi hisobini Biblio.pro dasturida yuritish	2024-yil davomida	Abonament va foydalanuvchilar ga xizmat ko'rsatish xizmati
16	Foydalanuvchilarga kitob berilishi hisobini olib borish	Nusxa	16095	780	1. Foydalanuvchilarga berilgan kitoblarni Biblio.pro dasturida qayd etib borish; 2. Qayd etilgan ma'lumotlar asosida kitob berilishi hisobini olib borish	2024-yil davomida	Abonament va foydalanuvchilar ga xizmat ko'rsatish xizmati
17	Tadbirlar va ko'rgazmalarni tashkil qilish	Tadbir	193	50	Ma'naviy-ma'rifiy reja asosida	2024-yil davomida	Abonament va foydalanuvchilar ga xizmat ko'rsatish xizmati

18.1	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 14-dekabrda "O'zbekiston Respublikasi Qurolli Kuchlari tashkil etilganligining 32 yilligini hamda Vatan himoyachilari kunini nishonlashga tayyorgarlik ko'rish va o'tkazish chora-tadbirlari to'g'risida"gi F-79-son farmoyishi asosida Milliy kutubxonaning 70-son buyrug'i ijrosi	Hujjat	-	1	Buyruq asosida bajarilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlarni Viloyat kutubxonaga taqdim etish.	2024-yil I- chorak	Axborot-bibliografiya xizmati Abonament va foydalanuvchilar ga xizmat ko'rsatish xizmati
18.2	O'zbekiston Respublikasi Prezidentining 2023-yil 21-dekabrda "Oilalarni mustahkamlash va xotin-qizlarning faolligini oshirish bo'yicha qo'shimcha chora-tadbirlar to'g'risida"gi PQ-401-son qarori asosida Milliy kutubxonaning 1-sonli buyrug'i ijrosi	Hujjat	-	4	Buyruqning tegishli bamlari bo'yicha bajarilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlarni Viloyat kutubxonaga taqdim etish.	2024-yil har chorakda bir marta	Axborot-bibliografiya xizmati Abonament va foydalanuvchilar ga xizmat ko'rsatish xizmati
19.	Nostatsionar xizmat ko'rsatishni tashkil qilish (ko'chma kutubxona, ko'chma o'quv zali, kutubxona punktlari, jamoaviy abonement)	Tadbir	71	10	1.Shartnoma tuzish/yangilash; 2. Nostatsionar xizmat ko'rsatish shakllari boyicha tadbirlar tashkil qilish; 3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni Viloyat kutubxonaga taqdim etish	2024-yil davomida	Abonament va foydalanuvchilar ga xizmat ko'rsatish xizmati
20	"Kitobxonlar klubi" a'zolari bilan tadbirlar o'tkazish	Tadbir	20	7	1. Ma'naviy-ma'rifiy va "Kitobxonlar klubi" rejalari asosida tadbirlar o'tkazish; 2. Tashkil etilgan klublarga yangi a'zolarni qabul qilish.	2024-yil davomida	Abonament va foydalanuvchilar ga xizmat ko'rsatish xizmati

					3. Reja va hisobotlarini yuritish va har chorakda umumlashgan hisobotni Viloyat kutubxonaga taqdim etish		madaniy- ma'rifiy va yoshlar bilan ishlash mutaxassisi
21.	Masofadan xizmat ko'rsatish (kutubxona fondida mavjud adabiyotlarni elektron ko'rinishda yetkazib berish): - Mahalliy foydalanuvchilarga; - Chet el foydalanuvchilariga; - Axborot-kutubxona muassasalariga	Nusxa	67	8	"Elektron buyurtmalarni muvofiqlashtirish va resurslarni masofadan yetkazish bo'yicha yagona Yo'riqnoma" asosida adabiyotlarni taqdim etish (tasdiqlangan preyskurant asosida)	2024-yil davomida	Abonament va foydalanuvchilar ga xizmat ko'rsatish xizmati
22.	Axborot-kutubxona muassasalari Davlat bibliografik hisobini yuritishda "O'zbekiston matbuoti solnomasi" ni tayyorlashda qatnashish. "Viloyat matbuoti solnomasi" ni tayyorlash	Biblio- grafik yozuvlar	5	5	1. Kitob, jurnal, gazeta maqolalari va boshqa resurslarga analitik tavsiflangan bibliografik yozuvlar ro'yxatini tayyorlash; 2. Ma'lumotlarni Viloyat kutubxonaga taqdim etish	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
23.	Ma'lumotlar bazasini Respublika hamda chet ellarda chop etilgan O'zbekistonga oid milliy hujjatlar asosida shakllantirish	Biblio- grafik yozuvlar	-	1	Vaqtli matbuot nashrlarining bibliografik yozuvlarini yaratish: - dasturda va kartochkada	2024-yil har chorakda	Axborot-bibliografiya xizmati
24.	Viloyat, tuman larga bag'ishlangan hamda o'lkaning mashhur shaxslari haqida o'lkashunoslik mazmunidagi materiallar asosida to'liq matnli	Dona	2	1	1. O'lka tarixi, tarixiy qadamjolar, me'moriy obidalar, yirik obyekt, korxona, zavod, fabrika, tashkilotlarga bag'ishlangan	2024-yil sentyabr-dekabr	Axborot-bibliografiya xizmati

	ma'lumotlar bazasini tayyorlash				kitob, audio, video, veb-saytga havolalar va maqolalar asosida - universal mazmunda; - sohaviy; - mavzuli va boshqa turdagi bibliografik qo'llanmalar 2. O'lkaning mashhur shaxslari, san'at, adabiyot va fan fidoyilarining hayoti va ijodiga bag'ishlangan biobibliografiyalar		
25.	Axborot-kutubxona markazi tomonidan avvalgi yillarda chop etilgan bosma nashrdagi bibliografik qo'llanmalarni veb-saytlarda targ'ib etish	Nomda	3	1	1. Retro nashrlarni yig'ish; 2. Yig'ilgan nashrlarni raqamlashtirish; 3. PDF formatini tayyorlash va veb-saytlarga joylashtirish	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati
26.	To'liq ma'lumotlar bazasini shakllantirish	Resurs	144	5	Kompyuterlar zalida skanerlangan adabiyotlarning dizaynini yaratish, serverga joylashtirish va disklarga ko'chirish	2024-yil har haftada	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
27.	Axborot-kutubxona markazi fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish	Sahifa	41456	470	1. "AKM fondida saqlanib kelinayotgan bosma nashrlarni raqamlashtirish" rejasini tuzish va tasdiqlash 2. Reja bo'yicha hisobotni tayyorlash va Viloyat kutubxonaga taqdim etish.	2024-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati

28.1	O'zbekistonda Respublikasi Vazirlar Mahkamasining 2023-yil 7-dekabrdagi "2024-2025 yillarda Internet jahon axborot tarmog'ida o'zbek milliy kontentni yanada rivojlantirish dasturini tasdiqlash to'g'risida"gi 646/7-son qarori asosida Milliy kutubxonaning 68-son buyrug'i ijrosi	Hujjat		1	Buyruq asosida ishlab chiqilgan chora-tadbirlar bo'yicha bajarilgan ishlar yuzasidan ma'lumotlarni Viloyat kutubxonaga taqdim etish.	2024-yil davomida	Axborot-bibliografiya xizmati Abonament va foydalanuvchilarga xizmat ko'rsatish xizmati
29.	Axborot-kutubxona markazi axborot tarmog'ida axborot xavfsizligini ta'minlash va har chorakda Viloyat kutubxonaga ma'lumot berib borish	Hujjat	4	4	Bajarilgan ishlar yuzasidan	2024-yil har chorakda	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
III. KADRLAR MALAKASINI OSHIRISH							
30.	Axborot-kutubxona faoliyati bo'yicha viloyat axborot-kutubxona markazi va Tuman axborot-kutubxona markazlari mutaxassislari malakasini oshirish	Tadbir	4	1	1. AKM va TAKMlarining mutaxassislari malakasini oshirish bo'yicha ro'yxat shakllantirish; 2.Respublika axborot-kutubxona markaziga har chorakda AKM va TAKMlar mutaxassislarning malakasini oshirish bo'yicha shakllantirilgan ro'yxat asosida rasmiy xat kiritish; 3.Malakasini oshirgan mutaxassislarning haqida hisobotni Viloyat kutubxonaga har oyda taqdim etish.	2024-yil davomida. Har bir AKM muddatini o'zi belgilaydi	Axborot-bibliografiya xizmati va boshqa xizmatlar
31	Tuman axborot-kutubxona markazlari mutaxassislari va boshqa kutubxonachilar uchun:	Tadbir	21 - 18	2 - -	Malaka oshirish tadbirlarida ishtirok etgan mutaxassislarning o'quv materiallaridan	2024-yil har chorakda	Axborot-bibliografiya xizmati va

	- metodik to'garaklar; - ma'naviyat soatlari - AKT bo'yicha o'qishlar - seminar-treninglar - stajirovkalar va boshqalarni tashkil etish		3	1	foydalangan holda, mutaxassislar uchun reja-jadval asosida		boshqa xizmatlar
			-	1	- o'qishlar		
			-	-	-seminar-trening/maslahat		
					- uslubiy yordam va metodik to'garaklar tashkil etadi		
32.	Tuman axborot-kutubxona markazlari kadrlar faoliyati monitoringini yuritish	Hujjat	4	2	1. Tuman AKMlari mutaxassislarini toifaga ajratish bo'yicha jadval ishlab chiqish (oliy ma'lumotli mutaxassis, oliy ma'lumotli nomutaxassis, o'rta maxsus va h.k.); 2. Yilda ikki marotaba ma'lumotlarni umumlashtirib, Viloyat kutubxonaga taqdim etish	2024-yilda ikki marotaba	Axborot-bibliografiya xizmati Kadrlar bo'yicha inspektor
V. OAV BILAN ISHLASH							
33	Axborot-kutubxona markazi faoliyatini doimiy yoritib borish (OAB, televideniye, radio, matbuot)	Maro- taba	6	1	Ommaviy axborot vositalarida axborot-kutubxona markazi faoliyatini yoritish	2024-yil davomida	Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati
34.	Axborot-kutubxona markazi va Tuman Axborot-kutubxona markazlar faoliyatini doimiy rasmiy veb-saytlari orqali, jumladan, ijtimoiy tarmoqlarda yoritib borish (Facebook, Telegram, Instagram, Twitter va h.k.)	Maro- taba	342	20	1. Rejalashtirilgan tadbirlarni o'tkazish; 2. Tadbirlar hisobotini tayyorlash; 3. Ijtimoiy tarmoqlarda o'tkazilgan tadbirlarni faol yoritib borish	2024-yil davomida	Axborot-Axborot-kommunikatsiya texnologiyalari va raqamlashtirish xizmati